

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor],

Por la presente, deseo comunicar mi renuncia formal al puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, por ejemplo, "30 de septiembre de 2024"].

Esta decisión ha sido cuidadosamente considerada y obedece a [motivo de la renuncia, por ejemplo, "motivos personales", "una nueva oportunidad profesional", "razones familiares", etc.]. Agradezco sinceramente las oportunidades brindadas durante mi tiempo en [nombre de la empresa] y valoro profundamente las experiencias y el crecimiento personal y profesional que me han permitido obtener.

Me comprometo a colaborar en lo necesario para asegurar una transición fluida y minimizar cualquier inconveniente que mi partida pueda causar.

Quedo a su disposición para coordinar los detalles de la entrega de mis responsabilidades.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]