[Nombre Completo del Arrendador]
[Dirección del Arrendador]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico]
[Número de Teléfono]

[Fecha]

[Nombre Completo del Inquilino]
[Dirección del Inquilino]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico]
[Número de Teléfono]

Asunto: Carta Responsiva para Renta de Casa

Estimado/a [Nombre del Inquilino],

Por la presente, yo, [Nombre Completo del Arrendador], en calidad de propietario de la propiedad ubicada en [Dirección Completa de la Propiedad], asumo la responsabilidad por el contrato de renta celebrado con usted, [Nombre Completo del Inquilino], quien ha acordado arrendar la mencionada propiedad.

Certifico que:

- 1. La propiedad ha sido entregada en condiciones adecuadas para su uso y cumple con las normativas básicas de habitabilidad.
- 2. Toda la documentación necesaria para la formalización del arrendamiento, incluyendo el contrato de renta y cualquier otra documentación relevante, ha sido proporcionada.
- 3. Cualquier problema relacionado con el mantenimiento o las reparaciones de la propiedad será atendido de acuerdo con los términos establecidos en el contrato de renta.

Me comprometo a:

- 1. Realizar las reparaciones y mantenimientos necesarios que correspondan al arrendador, conforme a las cláusulas del contrato de renta.
- 2. Atender cualquier inquietud o solicitud relacionada con la propiedad en un tiempo razonable.
- 3. Garantizar que la propiedad se mantenga en condiciones habitables durante el período de arrendamiento.

A partir de la fecha de esta carta, asumo toda la responsabilidad por los aspectos mencionados en relación con la renta de la propiedad. Si necesita información adicional o desea discutir cualquier aspecto relacionado con el arrendamiento, no dude en contactarme al [Número de Teléfono] o por correo electrónico a [Correo Electrónico].

Agradezco su atención a este asunto y quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

[Nombre Completo del Arrendador] [Firma del Arrendador]