

[Nombre de la Empresa o Institución]
[Dirección]
[Teléfono]
[Correo Electrónico]

[Fecha]

A quien corresponda:

Por la presente, yo, **[Nombre Completo del Receptor]**, con identificación **[Número de Identificación]**, en calidad de **[Puesto o Relación]** en **[Nombre de la Empresa o Institución]** con domicilio en **[Dirección Completa]**, hago constar que he recibido a plena satisfacción el siguiente material de trabajo de **[Nombre del Entregador o Empresa]**:

Material de Trabajo:

1. Descripción del Material 1:

- **Tipo:** [Tipo de Material]
- **Marca/Modelo:** [Marca/Modelo]
- **Número de Serie/Identificación:** [Número de Serie]
- **Cantidad:** [Cantidad]
- **Estado:** [Nuevo/Usado/Descripción del Estado]

2. Descripción del Material 2:

- **Tipo:** [Tipo de Material]
- **Marca/Modelo:** [Marca/Modelo]
- **Número de Serie/Identificación:** [Número de Serie]
- **Cantidad:** [Cantidad]
- **Estado:** [Nuevo/Usado/Descripción del Estado]

[Incluir más elementos si es necesario]

El material de trabajo ha sido entregado en las condiciones acordadas y, en consecuencia, asumo la responsabilidad sobre su uso, cuidado y conservación. Me comprometo a devolver el material en el mismo estado en que fue entregado, salvo el deterioro normal por el uso.

En caso de pérdida, daño, o cualquier otra eventualidad que afecte la integridad del material de trabajo mencionado, me comprometo a notificar de inmediato a **[Nombre del Entregador o Empresa]** y a asumir las responsabilidades correspondientes.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la confianza depositada, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Atentamente,

[Firma del Receptor]
[Nombre Completo del Receptor]
[Puesto o Relación]
[Teléfono de Contacto]
[Correo Electrónico]