

[Nombre de la Empresa o Persona que Entrega]
[Dirección]
[Teléfono]
[Correo Electrónico]

[Fecha]

A quien corresponda:

Por la presente, yo, **[Nombre Completo del Receptor]**, con identificación **[Número de Identificación]**, en calidad de **[Puesto o Relación]** de **[Nombre de la Empresa o Institución]** con domicilio en **[Dirección Completa]**, hago constar que he recibido a plena satisfacción el siguiente equipo de cómputo de **[Nombre del Entregador o Empresa]**:

1. Equipo de Cómputo

- **Tipo:** [Computadora de escritorio/portátil/estación de trabajo]
- **Marca:** [Marca]
- **Modelo:** [Modelo]
- **Número de Serie:** [Número de Serie]
- **Descripción:** [Descripción adicional, si aplica]

2. Periféricos (si aplica):

- **Teclado:** [Marca/Modelo]
- **Ratón:** [Marca/Modelo]
- **Monitor:** [Marca/Modelo]
- **Impresora:** [Marca/Modelo]
- **Otros:** [Descripción y cantidad]

3. Software (si aplica):

- **Nombre del Software:** [Nombre]
- **Versión:** [Versión]
- **Licencia:** [Número de Licencia, si aplica]

El equipo de cómputo y los periféricos han sido entregados en las condiciones acordadas y, en consecuencia, asumo la responsabilidad sobre su uso, cuidado y conservación. Me comprometo a devolver el equipo en el mismo estado en que fue entregado, salvo el deterioro normal por el uso.

En caso de pérdida, daño o cualquier otra eventualidad que afecte la integridad del equipo de cómputo y los periféricos mencionados, me comprometo a notificar de inmediato a **[Nombre del Entregador o Empresa]** y a asumir las responsabilidades correspondientes.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la confianza depositada, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Atentamente,

[Firma del Receptor]
[Nombre Completo del Receptor]
[Puesto o Relación]
[Teléfono de Contacto]
[Correo Electrónico]