**[Tu nombre completo]**
**[Tu dirección]**
**[Ciudad, Estado, Código postal]**
**[Tu correo electrónico]**
**[Teléfono]**

**[Fecha]**

**[Nombre del supervisor o gerente]**
**[Nombre de la empresa]**
**[Dirección de la empresa]**
**[Ciudad, Estado, Código postal]**

Estimado/a **[Nombre del supervisor]**:

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia a mi puesto de **[tu cargo]** en **[nombre de la empresa]**, con efecto a partir del **[último día de trabajo, que puede ser calculado en función del período de preaviso]**.

Esta decisión se debe a la experiencia de un ambiente laboral que considero insatisfactorio y que ha afectado negativamente mi bienestar y desempeño profesional. A pesar de mis esfuerzos por adaptarme y contribuir al equipo, el entorno de trabajo ha demostrado ser insostenible para mí.

Agradezco la oportunidad que me brindaron de formar parte de **[nombre de la empresa]** y valoro el tiempo que pasé aquí. Durante el período de preaviso, estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el impacto en el equipo y la empresa sea el mínimo posible.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y agradezco su comprensión en esta situación.

Atentamente,
**[Firma (si es impresa)]**
**[Tu nombre completo]**