**[Tu nombre completo]**
**[Tu dirección]**
**[Ciudad, Estado, Código postal]**
**[Tu correo electrónico]**
**[Teléfono]**

**[Fecha]**

**[Nombre del supervisor o gerente]**
**[Nombre de la empresa]**
**[Dirección de la empresa]**
**[Ciudad, Estado, Código postal]**

Estimado/a **[Nombre del supervisor]**:

Por medio de la presente, deseo informarle de mi decisión de renunciar a mi puesto de **[tu cargo]** en **[nombre de la empresa]**, con efecto a partir del **[último día de trabajo, que puede ser calculado en función del período de preaviso]**.

Esta decisión ha sido tomada tras un período de inconformidad laboral, durante el cual no he logrado encontrar satisfacción ni cumplir con mis expectativas profesionales. A pesar de mis esfuerzos por adaptarme y mejorar la situación, he concluido que mi bienestar y crecimiento profesional requieren un cambio.

Agradezco la oportunidad de haber trabajado en **[nombre de la empresa]** y valoro el tiempo que pasé aquí. Estoy comprometido/a a colaborar durante mi período de preaviso para facilitar una transición adecuada y minimizar cualquier impacto en el equipo.

Aprecio su comprensión respecto a esta decisión y lamento cualquier inconveniente que pueda causar.

Atentamente,
**[Firma (si es impresa)]**
**[Tu nombre completo]**