

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, deseo informarle de mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser calculado en función del período de preaviso].

Esta decisión ha sido tomada tras un período de inconformidad laboral, durante el cual no he logrado encontrar satisfacción ni cumplir con mis expectativas profesionales. A pesar de mis esfuerzos por adaptarme y mejorar la situación, he concluido que mi bienestar y crecimiento profesional requieren un cambio.

Agradezco la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa] y valoro el tiempo que pasé aquí. Estoy comprometido/a a colaborar durante mi período de preaviso para facilitar una transición adecuada y minimizar cualquier impacto en el equipo.

Aprecio su comprensión respecto a esta decisión y lamento cualquier inconveniente que pueda causar.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]