

[Nombre del Arrendatario]
[Dirección del Arrendatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico del Arrendatario]
[Teléfono del Arrendatario]
[Fecha]

[Nombre del Arrendador]
[Dirección del Arrendador]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Arrendador]:

Por la presente, yo, [Nombre del Arrendatario], me comprometo a arrendar el local comercial ubicado en [dirección completa del local] bajo los términos y condiciones acordados con [Nombre del Arrendador]. Entiendo la importancia de cumplir con todas las obligaciones estipuladas en el contrato de arrendamiento y me comprometo a respetar las condiciones establecidas para asegurar una relación contractual satisfactoria.

Detalles del Compromiso:

- Descripción del Local: **[Descripción breve del local, incluyendo características relevantes como tamaño, distribución, etc., si es necesario]**
- Precio del Alquiler: **[Cantidad de dinero en dólares]** por mes
- Fecha de Inicio del Alquiler: **[Fecha de inicio del contrato de alquiler]**
- Duración del Contrato: **[Duración del contrato, por ejemplo, "12 meses"]**
- Depósito de Garantía: Me comprometo a proporcionar un depósito de garantía de **[cantidad de dinero en dólares]** antes de la fecha de inicio del alquiler. Este depósito será utilizado para cubrir posibles daños al local o incumplimientos del contrato.
- Pago del Alquiler: Me comprometo a pagar el alquiler mensual de manera puntual, en la fecha establecida en el contrato, a **[nombre del arrendador]** o a la cuenta bancaria designada.
- Mantenimiento y Cuidado del Local: Me comprometo a mantener el local en buen estado y a realizar las reparaciones menores que sean necesarias. Notificaré al arrendador sobre cualquier problema mayor que requiera atención.
- Uso del Local: Me comprometo a utilizar el local exclusivamente para **[descripción del uso, por ejemplo, "fines comerciales relacionados con [tipo de negocio]"]** y a cumplir con todas las normativas locales y requisitos legales aplicables.
- Modificaciones y Renovaciones: Cualquier modificación o renovación en el local deberá ser aprobada previamente por el arrendador. Me comprometo a no realizar cambios estructurales sin el consentimiento escrito del arrendador.
- Notificación de Terminación: En caso de que desee terminar el contrato de arrendamiento antes de la fecha acordada, me comprometo a proporcionar una notificación por escrito con **[número de días]** días de antelación, según lo estipulado en el contrato.

Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de estos compromisos puede resultar en acciones correctivas, incluyendo la posible terminación del contrato de arrendamiento.

Estoy decidido/a a cumplir con todas las condiciones establecidas y a contribuir positivamente a nuestra relación contractual.

Agradezco la oportunidad de alquilar este local y me comprometo a seguir todas las normas y expectativas establecidas en el contrato de arrendamiento. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información o si hay algún aspecto de este compromiso que requiera discusión adicional.

Atentamente,

[Firma del Arrendatario]

[Nombre del Arrendatario]

[Número de Identificación del Arrendatario, si aplica]